

UNIVERSITÉ PELEFORO GON COULIBALY
DE KORHOGO



DIRECTION DE LA SCOLARITÉ CENTRALE

N° 090 /MESRS/UPGC/DSC

Korhogo, le

19 MAI 2026

/-)
Messieurs les Directeurs d'UFR
-Sciences Sociales,
-Sciences Biologiques,
-Lettres et Arts
-Médecine et
-l'Institut de Gestion Agropastorale
de l'UPGC

Objet : Information

Messieurs les Directeurs,

Je viens par la présente, vous transmettre, le communiqué relatif à l'ouverture des demandes administratives et académiques au titre de l'année universitaire 2026-2027.

Vous trouverez en pièces-jointes ledit communiqué à diffuser auprès des enseignants-chercheurs, des PAT et des étudiants.

Veillez recevoir, *Messieurs les Directeurs*, mes cordiales salutations.

Le Directeur de la Scolarité Centrale

D. Diarra DIARRASSOUBA

PJ : le communiqué

Copie : Chef Service Communication

CAS/CMA
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITÉ PELEFORO GON COULIBALY
DE KORHOGO



PRESIDENCE

N° 487 /MESRS/UPGC/PR

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

COMMUNIQUÉ

La Présidente de l'Université Peleforo GON COULIBALY informe la communauté universitaire et le grand public de l'ouverture des **demandes administratives et académiques** au titre de l'année universitaire **2026-2027** selon le chronogramme ci-après :

N°	ACTIVITES	DATE DE DEMARRAGE	DATE DE FIN	OBSERVATIONS
1	EQUIVALENCES	PHASE 1 : • 1 ^{er} juin 2026 • 02 juillet 2026 • 09 juillet 2026 • 13 juillet 2026 PHASE 2 : • 1 ^{er} septembre 2026 • 21 septembre 2026 • 28 Septembre 2026 • 30 Septembre 2026	• 30 juin 2026 • 08 juillet 2026 • 10 juillet 2026 • 13 juillet 2026 • 18 septembre 2026 • 25 Septembre 2026 • 29 Septembre 2026 • 30 Septembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réception des dossiers par la Scolarité ▪ Vérification et transfert des dossiers aux UFR/IGA ▪ Analyse des dossiers par la Commission ▪ Publication des résultats
2	AUTORISATION/CHANGEMENT DE FILIERE	• 1 ^{er} septembre 2026 • 21 septembre 2026 • 24 septembre 2026	• 18 septembre 2026 • 23 septembre 2026 • 07 octobre 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réception et Traitement des dossiers ▪ Transfert des dossiers aux UFR/IGA ▪ Analyse des dossiers par l'UFR/IGA

3	REINTEGRATION	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} septembre 2026 • 21 septembre 2025 • 24 septembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 18 septembre 2026 ▪ 23 septembre 2026 ▪ 07 octobre 2026 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réception des dossiers ▪ Traitement et transfert des dossiers à l'UFR/IGA ▪ Analyse des dossiers par les UFR/IGA
4	INSCRIPTIONS ET REINSCRIPTIONS	Début septembre 2026 (Communiqué du MESRS)	Fin décembre 2026 (Communiqué du MESRS)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité est conditionnée aux résultats de l'orientation des Bacheliers et des Equivalences et Autorisations (Inscription). ▪ Transmission des listes - des classe (admis, autorisés, doublant) dans la période de la première semaine de septembre 2025
5	SIGNATURE DES FICHES D'ENCADREMENT (MASTER ET DOCTORAT)	07 septembre 2026	30 décembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cette activité ne relève pas exclusivement de la Direction de la Scolarité Centrale. ▪ Les UFR et la Vice-Présidence chargé de pédagogie interviennent respectivement au début et à la fin de la procédure.
6	SOUTENANCES ET PROCEDURES	06 octobre 2026	31 juillet 2027	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité permanente mais suspendue pour le mois d'août 2026 en raison des vacances universitaires. ▪ Se conformer au communiqué de la Vice-Présidence en charge de la Pédagogie
7	DELIVRANCE DES DIPLOMES	1 ^{er} septembre 2026	31 juillet 2027	Activité permanente mais suspendue pour le mois d'août 2026 en raison des vacances universitaires
8	AUTHENTIFICATION DES DIPLOMES	1 ^{er} septembre 2026	31 juillet 2027	Activité permanente mais suspendue pour le mois d'août 2026 en raison des vacances universitaires

9	SUSPENSION/INTERRUPTION D'ETUDES (CONGE ACADEMIQUE)	1 ^{er} septembre 2026	02 février 2027	Cette procédure doit être achevée au plus tard à la fin du premier semestre l'année en cours.
10	EXONERATION D'INSCRIPTION	1 ^{er} septembre 2026	15 octobre 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Demande adressée à madame la Présidente • Réception des demandes à la Scolarité • Transmission des demandes à la Présidente pour décision

N.B : La Présidente invite tous et chacun à prendre toutes les dispositions pour le strict respect des **délais impartis**.

Fait à Korhogo, le 18 MAI 2026



La Présidente

Prof COULIBALY Aoua Sougo